



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetske Bolničke i Kliničke Službe Kosova (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinički Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova
Sektori i Personelit

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
 SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIKË UNIVERSITAR I KOSOVËS -
 UNIVERZITETSKJE BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBE KOSOVA -
 THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
 ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE

Nr. i njësies org. /
 org. jed. /
 org. unit. /
 Nr. i faq. - 5 -
 Br. str. /
 No. page

Nr. Prot. 5491
 Br. prot. /
 Prot. no. /
 Data 12-08-21
 Datum /
 Date

PRISHTINË - PRISTINA - PRISTINA



Na osnovu člana 9. člana 66. stav 1. člana 67. stav. 1, tačka 3.2, stav 5 i 7, član 68, član 69 stav 2, Zakona br. 06 / L-114 o javnim službenicima; Član 10. i 13. stav 1. Statuta Univerzitetske bolnice i kliničke službe Kosova (HUCSK); Član 62. stav 6. Zakona br. 04 / L-125, o zdravlju; Članovi 12, 13 Statuta UKCK; i pismo odobreno od strane Upravnog odbora HUCSK -a sa protokolom 1662 od 29.07.2021; Generalni direktor HUCSK -a objavljuje:

K O N K U R S

R.b.	Služba za negu u UKCK.	Tražene su:	
		Br.Slob. radnih mesta	Koefici.
1	Opšta medicinska sестara - Bachelor	20	5.4
2	Opšta medicinska sестara – Srednja škola	15	4.8
3	Pedijatrijske Sestre - Srednja škola	2	4.8
4	Mami - Akušerske - Srednja škola	4	4.8
5	Laborant – medicinskog smera – Bachelor Mikrobiologije	3	5.4
6	Laborant – medicinskog smera – Bachelor Biohemije	2	5.4
7	RTG Tehničar – Bachelor Sprema	2	5.4
8	Logoped	2	7.2

Br. Referenc. UKCK -03/2021-08/51

- Osnovna svrha posla (za sve pozicije)

Pružanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvantiteta, zasnovan na profesionalnom nivou koji je potreban za svih zdravstvenih radnika.

I. Opis rada na odgovorne delatnosti za opšta medicinske sestara (Bachelor):

- Radite kao pripadnik zdravstveni tim u pružanju najviši standard zaštite fokusiran na pacijenta, obezbeđivanje sve vreme pravilne nege i bezbedna za pacijente
- Implementirati organizacione politike i smernice za integrisanje profesionalni standardi,
- Da izvrši sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,
- Da planira i implementira nega bolesnike,
- Učestvuje u profesionalnom razvoju da poboljšaju / razvoj sestrinske prapse.
- Po upotrebi da aistira na izversenje personalne higijene, kad se rahni pacient i fioloske potrebe pacienta,
- Da ucini i zastiti ambient u klinici,
- Da osigurava dobro komunikaciju na prijemi prodaja zadatka,
- Da daje pacientima tacne informacije,
- Da kontribuje o odrezanje hidjene,
- Da administira terapiju u skladu sa politikom UKCK,
- Da odrzava i rukovodu sa aparaturom,
- Pomoći u izradi smernica napisanih procedura o radu medicinskih sestara.
- Da ucestvuje u sastanke gde je upotrebno,
- Da se drzi tajnost u vezi treniranje pacienta,
- Da je registira i licensira,
- Uvek da radi u smislu avanciranja odnosa pacienta i m. s. t. u UKCK,
- Da ucesvuje uvek na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansiranja standarde rada m. s. t. u UKCK.
- Da izvrši i druge zadatke koje zatrazi predpostavljeni.
- radovi i sarađuje sa drugim zdravstvenim stručnjacima koristeći mehanizam za praćenje ishoda nege pacijenata
- Olakšati koordinaciju zaštite za postizanje zdravstvene ishode,
- Implementirati protokole i prakse zasnovane na dokazima dojenja, nega bolesnika tokom porođaja,
- Koristi i doprinosi za istraživanje u vezi sa dokazima za bezbednost i efikasnu praksu iefikente.

II,III,IV. Opis rada na odgovorne delatnosti za opšta medicinske, Pediatriska (Dečija) i Akušerske sestra (Srednja Medicinska Škola):

- Radice kao član ekipe lekarskog sa medicinske nege,
- Da izvrši sve profesionalne aktivnosti u departamentu gde radi,
- Da planira i implementira nega bolesnike,
- Da specificira tacne podatke paciente i m.s. – te. i medicinskog odgovornika,
- Po upotrebi da aistira na izversenje personalne higijene, kad se rahni pacient i fioloske potrebe pacienta,
- Da ucini i zastiti ambient u klinici,
- Da osigurava dobro komunikaciju na prijemi prodaja zadatka,
- Da daje pacientima tacne informacije,
- Da kontribuje o odrezanje hidjene,

- Da administira terapiju u skladu sa politikom UKCK,
- Da održava i rukovodu sa aparaturom,
- Da asistira u raznim procedurama u vezi rada m. s. t.,
- Da učestvuje u sastanku gde je upotrebno,
- Da se drži tajnost u vezi treniranje pacijenta,
- Da je registira i licencira,
- Uvek da radi u smislu avansiranja odnosa pacijenta i m. s. t. u UKCK,
- Da učestvuje uvek na savetovanje u profesionalnoj smislu u avansira standarde rada m. s. t. u UKCK.
- Da izvrši i druge zadatke koje zatraži pretpostavljeni.

V,VI. Opis posla i dužnosti za Laboranta medicinski smer Mikrobiologija i Biohemija Sprema Bachelor:

- Laboratorijski tehničar raditi kao član tima zdravstvene zaštite, obezbediti smo i najviši standard zdravstvene zaštite fokusiran na pacijenta, u bilo koje vreme obezbedi odgovarajuću brigu i bezbedno pacijenta,
- U zavisnosti od testiranja u laboratoriji, da primi, priprema, analizira i bezbedno uništi sve kliničke uzoraka,
- Za održavanje tačnih podataka o pacijentima, kao što propisuje medicinska sestra / tehničar odgovoran,
- Sprovođenje svih procedura i delegirane dužnosti u skladu sa odobrenom politikom,
- Da brinu za sigurno okruženje za sve pacijente i kolege,
- Da obezbedi dobru komunikaciju između osoblja tokom radnog isporuke u radno vreme, dajući tačne podatke o pacijentima tretirani za vreme njegovog / njenog rada,
- U slučajevima kada je to moguće, dati pacijentima tačne informacije i jasan u pogledu zaštite koja je pruža njih,
- Za upotrebu, održavanje i očuvanje pravilan i bezbedan način sva oprema,
- Pomoć u rasvoju procedura / uputstava pismene,
- Da učestvuje u kliničkom timu sastancima, kada se bave pitanjima relevantnim za posao profila,
- Da učestvuje u programima dizajnirani za pojedinačne jedinice,
- Da bi se održao standardni nivo stručnog rada i rada u skladu sa kodeksom ponašanja asocijacija Kosovskih negu,
- Da biste zadržali apsolutnu poverljivost u vezi sa svim pitanjima koja se odnose na pacijenta i bolnice, osim u slučajevima kada je to odobrio u pisanoj formi u skladu sa politikom bolnice,
- Kada zaponete je olicenciranje, uvek biti registrovani kod vlasti za registraciju i licenciranje u blagovremeno,
- Svi više, deluju na način koji će uticati na unapređenje dobrih odnosa pacijent – sestra /e,
- Da učestvuje u aktivnosti za stalno stručno usavršavanje, za ažuriranje i napredne znanja i profesionalnih standarda rada.

VII. Opis zadataka za RTG tehničara prema Bacheloru;

- RTG Tehničar će raditi kao član tima zdravstvene zaštite, obezbediti smo i najviši standard zdravstva,
- ne zaštite fokusiran na pacijenta, u bilo koje vreme obezbedi odgovarajuću brigu i bezbedno pacijenta,

- Da obezbedi cistoce i higijene prostorija i uvek postuje klinicke smernice za kontrolu infekcije,
- Uvek se pridrzavaju smernica o radiolosku zastitu pacienata i osoblja,
- Da brinu za sigurno okruzenje za sve pacijente i kolegama,
- Za upravljanje otpadom u skladu politici bolnici,
- Da upravlja terapija je opisano u skladu sa politikom bolnici,
- Ucestvuje u planiranju nege pacijenata,
- Da dobije, koriste, odrzavaju i skladiste bezbedno i pravilno sve informacije i opremu,
- Pomoc u izradi pismenog uputstva o klinickim procedurama,
- Da momogne u proceni efektivnosti klinickih intervencija,
- Da biste prikupili i izvestaje potrebnih podataka u skladu sa politikom bolnici,
- Da ucestvuje u klinickom timu sastancima, kao se bave pitanjima relevantim za posao profilu,
- Osigurati da svi zaposleni imaju priliku da izraze misljenja i predloge za poboljsanje rada i radne sredine,
- Da bi se odrzao standardni nivo strucnog rada i rada u skladu sa Kodeksom ponasanja Asocijacije Kosovskih negu,
- Za odrzavanje apsolutno poverenje u vezi sa svim pitanjima koje se bave paciejpacienta i bolnice, osim u slucajevima kada je to odobrio u pisanoj formi u skadu sa politikom bolinice,
- Kada se pokrene izdavanje dozvola, uvek se registruju kod vlasti za registraciju i licenciranje u blagovremeno,
- Sve vise, da se ponasa na nacin koji ce uticati na unapredjenje dobrih pacijentu medicinska sestra /e,
- Ucestvuju u aktivnostima za kontinuiranog profesionalnog rasvoja, u cilju azuriranja i unapredjenje znanja i profesionalnih standarda performanci.

(Preuzima odgovornost za kontinuirano profesionalno usavrsavanje i unapredjenje,

- Raportira i odgovara glavnom fizioterapeutu Jedinice.

VIII. Opis zadatka za Logopediju:

- Identifikacija i kvaalifikacija, problematike na govvoru u oci karakteristika odgajanja i uzrasta deteta
- Planificiranje intervencije u kontekstu govora kod deteta
- Realizacija intervencije i davanje podrške kod procesa i problematike govora, bazirati se u DSMV S
- Specifne poremećaj artikulacije u govoru
- Ekspresivni poremećaji u govoru
- Receptivni poremećaj govora
- Afazija suodružena Epilepsijom
- Drugi poremećaji u govoru i drugim nespesificnim jezika i govora
- Konsultacija roditelja, ucitelja, predškolskim osoblje za problematiku govora
- Vrednovanje problematike o govoru i kompozicija planiranja i praktika, u koliko se tice govora u aspektu terapije i razvoja

Konkursne procedure: HRU najavljuje otvaranje konkursne procedure, na veb stranici konkursa HRMIS -a, najmanje 30 dana pre predviđenog datuma za podnošenje prijave od strane zainteresovanih kandidata. Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate.

Rok za prijem aplikacije je 8 kalendarskih dana po završetku objavljivanja na web stranici.

Podnošenje zhtev: Aplikacija se primaju I dostavljaju u Kancelariju Kadrovskog Sektora I UKCK. U aplikacija se mora jasno navesti naziv posla i poziv na broj(broj redovne pozicije). Naziv posla i poziv na broj moraju biti jasno navedeni u prijavi. Možete da telefonirate na 038 / 512-667.(Prilikom podnosenja aplikacije morate postovati mere protiv Covid-19, sa maskama I udaljenostima).

Aplikacija dostavljene nakon datum zatvaranja konkursa I nepotpune prijave neće biti prihvacene.

Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa biće pozanuti pismenom testu

Generalni Direktor UBKSK.



Dr. Valbon Krasnici